

ZARZĄDZENIE NR 175/23
BURMISTRZA OLSZTYNKA

z dnia 20 listopada 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu obejmowania przedsięwzięć patronatem Burmistrza Olsztynka

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) - **zarządzam**, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin obejmowania przedsięwzięć patronatem Burmistrza Olsztynka - organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne, osoby fizyczne oraz inne jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Olsztynka

Robert Waraksa

REGULAMIN OBEJMOWANIA PRZEDSIĘWZIĘĆ PATRONATEM BURMISTRZA OLSZTYNKA

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin obejmowania przedsięwzięć patronatem Burmistrza Olsztyńska, zwany dalej "Regulaminem" określa zasady obejmowania patronatem Burmistrza Olsztyńska przedsięwzięć organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne, osoby fizyczne oraz inne jednostki samorządu terytorialnego lub ich jednostki organizacyjne.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) patronacie - należy przez nie rozumieć patronat Burmistrza Olsztyńska;
- 2) Burmistrzu - należy przez nie rozumieć Burmistrza Olsztyńska;
- 3) Urzędzie - Urząd Miejski w Olsztyńku;
- 5) przedsięwzięciu - należy przez nie rozumieć wydarzenie lub działanie (np.: uroczystość, koncert, zawody sportowe, publikacja, itp.), którego dotyczy wniosek;
- 6) organizatorze - należy przez nie rozumieć osobę prawną lub fizyczną, która odpowiada za organizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek.

Rozdział 2. Zasady obejmowania przedsięwzięcia Patronatem Burmistrza Olsztyńska

§ 2. 1. Objęcie przedsięwzięcia patronatem Burmistrza jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć dla promocji, rozwoju i funkcjonowania Gminy Olsztynek.

2. Patronat obejmowany jest nad przedsięwzięciami, które posiadają zasięg lokalny, ogólnopolski lub międzynarodowy, które wzbogacają społeczne życie Gminy Olsztynek, mają istotne znaczenie dla jej mieszkańców, służą propagowaniu godnych poparcia idei lub przyczyniają się do promocji lub kształtowania pozytywnego wizerunku Gminy Olsztynek.

3. Nie udziela się patronatu przedsięwzięciom o charakterze komercyjnym, reklamowym, lobbystycznym oraz stałym. W przypadku wydarzeń cyklicznych o patronat należy występować każdorazowo.

4. Burmistrz nie obejmuje patronatem przedsięwzięć mogących godzić w jego politykę wizerunkową lub interes Gminy Olsztynek.

5. Objęcie przedsięwzięcia patronatem Burmistrza nie jest równoznaczne z udziałem Burmistrza oraz wsparciem finansowym lub organizacyjnym ze strony Urzędu. Prośby o wsparcie finansowe zawarte we wniosku o objęcie patronatem będą rozpatrywane odrębnie.

6. Organizator nie jest upoważniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Gminy Olsztynek.

7. Zobowiązania finansowe zaciągnięte samodzielnie przez organizatora nie będą pokrywane ze środków finansowych Gminy Olsztynek.

8. Objęcie patronatem nie ma wpływu na kwestie formalne związane z organizacją przedsięwzięcia, w szczególności dotyczące uzyskania niezbędnych zezwoleń od właściwych organów.

9. Patronat ma charakter uznaniowy. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z objęciem patronatem.

Rozdział 3. Procedura obejmowania przedsięwzięcia patronatem

§ 3. 1. O objęcie przedsięwzięcia patronatem występuje organizator, składając pisemny wniosek do Burmistrza.

2. Wniosek o objęcie patronatem powinien być złożony nie później niż 14 dni przed planowanym terminem przedsięwzięcia. Za datę przyjęcia wniosku uznaje się datę złożenia wniosku osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu lub datę wpływu wniosku do Urzędu za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Niedotrzymanie tego terminu może stanowić podstawę do odrzucenia wniosku. Wnioski złożone po terminie będą rozpatrywane tylko w szczególnych przypadkach.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

4. Załącznik nie może być modyfikowany w zakresie elementów wymaganych wzorem. Może być jedynie dostosowany do ilości tekstu niezbędnego w celu prawidłowego przygotowania informacji, tj. w zakresie zwiększenia ilości wierszy.

5. Organizator wypełniając wniosek zobowiązany jest przedstawić, w szczególności:

- 1) cel przedsięwzięcia;
- 2) szczegółowy program wydarzenia;
- 3) informację o organizatorze;
- 4) listę współorganizatorów, partnerów, patronów, sponsorów, lub listę innych osób prawnych lub fizycznych, których nazwy lub loga będą publikowane w związku z przedsięwzięciem.

6. Organizator składając wniosek o patronat Burmistrza zapewnia, że w związku z wydarzeniem lub przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm, w takiej formie, które mogłyby sugerować poparcie Burmistrza lub Urzędu.

7. Złożenie wniosku o objęcie patronatem oznacza akceptację niniejszego Regulaminu przez organizatora.

8. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia patronatem można składać osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu, przesłać na adres mailowy: ratusz@olsztynek.pl lub pocztą tradycyjną na adres: Urząd Miejski w Olsztynku, Ratusz 1, 11-015 Olsztynek.

Rozdział 4. Ocena wniosków

§ 4. 1. Po wpływnięciu wniosku, Referat Promocji Urzędu przygotowuje opinię merytoryczną określającą celowość przyznania patronatu.

2. Wnioski będą rozpatrywane przez Burmistrza.

3. Burmistrz może odmówić dalszego rozpatrywania wniosku ze względu na niespełnienie przez organizatora wymogów proceduralnych określonych niniejszym Regulaminem.

4. Organizator może zostać poproszony o złożenie dodatkowych wyjaśnień w sprawie planowanego przedsięwzięcia.

5. Organizator przedsięwzięcia zostaje powiadomiony pisemnie lub pocztą elektroniczną o przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed terminem organizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy będzie miał zastosowanie § 3 ust.2.

6. O objęciu lub odmowie objęcia przedsięwzięcia patronatem organizator powiadamiany jest w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej, w szczególnych przypadkach dopuszczalne jest powiadomienie telefoniczne.

7. Decyzja Burmistrza o odmowie objęcia przedsięwzięcia patronatem jest ostateczna. Wnioskodawcy nie przysługuje tryb odwoławczy.

8. Zasady współpracy są ustalane indywidualnie dla każdej ze stron w formie pisemnej.

Rozdział 5. Korzystanie z patronatu

§ 5. 1. Przedsięwzięcie objęte patronatem jest organizowane przez podmiot wnioskujący, wobec czego Burmistrz nie ponosi odpowiedzialności za jego organizację.

2. Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia patronatem, dopiero po otrzymaniu informacji o pozytywnej decyzji Burmistrza.

3. Zmiana terminu przedsięwzięcia objętego patronatem Burmistrza wymaga pisemnej informacji wraz z uzasadnieniem, przesłanej niezwłocznie pocztą elektroniczną na adres: ratusz@olsztynek.pl lub telefonicznie.

4. Objęcie przedsięwzięcia patronatem zobowiązuje organizatora do:

- 1) informowania mediów oraz uczestników imprezy o fakcie objęcia przedsięwzięcia patronatem Burmistrza,
- 2) umieszczania logo Gminy Olsztynek we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych oraz na zaproszeniach, itp. Logo dostępne jest do pobrania na stronie: www.olsztynek.pl/miasto-i-gmina-olsztynek/flaga-herb-oraz-logo_olsztynka/. Podmioty, które uzyskają patronat Burmistrza zwolnione są z konieczności składania wniosków o zgodę na użycie loga Gminy Olsztynek.
- 3) przedstawienia w Referacie Promocji Urzędu materiałów graficznych z zamieszczoną informacją o patronacie przed ich rozpowszechnieniem.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 6. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może cofnąć przyznany patronat. O cofnięciu patronatu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Cofnięcie patronatu nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z używania przyznanego wyróżnienia.



**WNIOSEK
O OBJĘCIE PATRONATEM BURMISTRZA OLSZTYNKA
WYDARZENIA O CHARAKTERZE LOKALNYM LUB PONADLOKALNYM**

Wnioskodawca (Organizator):

.....

Forma prawna (organizacja pozarządowa, instytucja publiczna, osoba prywatna itd.):

.....
.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:

Osoba do kontaktu (Imię, nazwisko, nr telefonu):

.....
.....

Nazwa planowanego wydarzenia:

.....
.....

Termin i czas trwania wydarzenia:.....

.....

Miejsce realizacji wydarzenia:.....

.....
.....

Cel wydarzenia, założenia / oczekiwania / rezultaty:.....

.....
.....
.....

Opis planowanego wydarzenia wraz z programem:.....

.....
.....
.....

Zasięg wydarzenia:

lokalny

ogólnopolski

międzynarodowy

Charakter wydarzenia:

promocja Gminy Olsztynek

edukacyjny

kulturalny

naukowy

społeczny

sportowy

turystyczno-rekreacyjny

inny:

Źródło finansowania wydarzenia:

środki własne

środki UE

sponsoring

inne

Czy udział w wydarzeniu jest płatny?

TAK

NIE

Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia:

TAK

NIE

Czy wystąpiono z wnioskiem o objęcie patronatem wydarzenia do innych instytucji?:

NIE

TAK (proszę wymienić instytucje)

.....
.....
Partnerzy i / lub współorganizatorzy, patroni honorowi i medialni:

.....
.....
.....
Do wniosku dołączono:

program przedsięwzięcia

regulamin przedsięwzięcia

inne:

.....
1. Informuję, że zapoznałem/am się z zasadami obejmowania przedsięwzięć patronatem Burmistrza Olsztynka i w pełni je akceptuję.

2. Oświadczam, że w związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania o charakterze promocyjnym konkretnych produktów, usług, firm w takiej formie, która mogłaby sugerować poparcie Burmistrza Olsztynka lub Urzędu Miejskiego w Olsztynku.

.....
(Data i podpis organizatora)

Wypełnia Referat Promocji Urzędu Miejskiego w Olsztynku

Data rozpatrzenia wniosku:

.....
Opinia pracownika Referatu Promocji Urzędu Miejskiego w Olsztynku:

Wniosek rozpatrzono:

pozytywnie

negatywnie

Uwagi:

.....
Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody
na objęcie patronatem

.....
(Data i podpis Burmistrza)